

Antrag auf Beurlaubung in der SI

Antrag bitte mindestens **sieben Arbeitstage** vor der gewünschten Beurlaubung stellen!
Abgabe grundsätzlich bei der Klassenleitung

Name Schüler/in:	
Klasse:	
Klassenleitung:	
Zeitraum der Beurlaubung:	
Beurlaubung für Sondernveranstaltung (z.B. TdOT, Minimarathon, Patrozinium)	Veranstaltung: _____ Datum: _____
Beurlaubung direkt vor oder nach den Ferien:	☐ Ja ☐ Nein
Beurlaubung für 3 Tage oder mehr:	☐ Ja ☐ Nein
Kurze Begründung: (siehe auch Anlage, bitte beifügen)	
Bemerkungen:	

Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/e Schüler/in

Die Beurlaubungen erteilen für:

1 – 2 Tage	Klassenleitung (über Schulmanager)	☐ Der Antrag wird befürwortet. ☐ Der Antrag wird nicht befürwortet.
3 Tage oder mehr und bei Sondernveranstaltungen bzw. bei Tagen vor/nach den Ferien	Schulleiter	☐ Dem Antrag wird stattgegeben. ☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

Bonn, den _____

Klassenleitung

Dr. Hillen, OSTD i.K. (Schulleiter)