

An die Schülerinnen und Schüler der  
Jahrgangsstufe 10/EF des Schuljahres 2019/20  
und ihre Eltern

Ansprechpartner: Frau Preyer-  
Albers  
Mail: [preyer-albers@kfg-bonn.de](mailto:preyer-albers@kfg-bonn.de)  
Datum: 11.02.2019

## Berufspraktikum vom 7. – 17. Januar 2020

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

in der Jahrgangsstufe 10 absolvieren unsere Schülerinnen und Schüler ein zweiwöchiges Berufspraktikum. Das Praktikum soll helfen, eigene Fähigkeiten und Neigungen - auch im Hinblick auf eine spätere Berufswahl - besser einschätzen zu können und erstmals Erfahrungen mit der Arbeitswelt zu machen. Die Erfahrungen aus dem Praktikum ergänzen und beleben das schulische Lernen bei uns am KFG.

Rahmenbedingungen zur Durchführung des Praktikums:

1. Ein Praktikum macht nur Sinn, wenn der Schüler in dieser Zeit in geeigneten Tätigkeitsbereichen eingesetzt wird. Die Schule behält sich deshalb ihre Zustimmung zu den Praktikumsplätzen vor.
2. In der Regel suchen sich die Schüler bis zu den Herbstferien ihren Praktikumsplatz selbst. Sollte dies nicht zum Erfolg führen muss der Schüler/ die Schülerin dies mitteilen und den Platz annehmen, den ihm die Schule vermittelt.
3. Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Die Teilnahme unterliegt somit der Unfallversicherung.
4. Das Praktikum ist weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis; eine Vergütung entfällt daher.
5. Alle Schüler der Jahrgangsstufe 10 nehmen am Praktikum teil. Krankmeldungen während des Praktikums erfolgen an den Betrieb/die Behörde **und** die Schule.
6. Der Praktikumsort befindet sich normalerweise in der Region Köln-Bonn, der elterliche Betrieb scheidet aus. In Zweifelsfällen sollte die Abstimmung mit der Schule erfolgen.
7. Die Praktikanten werden von den Fachlehrern der Jahrgangsstufe 10 betreut. Jeder Praktikant wird während seines Praktikums am Praktikumsort vom betreuenden Lehrer besucht. Die Besuchstermine stimmt der Schüler vor Antritt des Praktikums mit dem Lehrer ab.
8. Jeder Schüler führt eine Praktikumsmappe. Die Betriebe, Behörden werden gebeten, dem Praktikanten am Ende des Praktikums ein Zeugnis auszustellen. Das Zeugnis ist Bestandteil der Praktikumsmappe.
9. Die Praktikumsmappe wird von dem jeweiligen Betreuungslehrer, der i.d.R. auch Fachlehrer des Schülers ist, zensiert. Die Bewertung wird auf dem Zeugnis 10.2 aufgeführt.

Weitere Hinweise zum Ablauf entnehmen Sie bitte den folgenden Informationen. Für Fragen im Zusammenhang mit dem Berufspraktikum stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. B. Hillen, OStD i.K.  
(Schulleiter)

gez. I. Preyer-Albers, L´i.K.  
(Kordinatorin Berufsorientierung)

## Berufspraktikum vom 7. – 17. Januar 2020

An die Betriebe,  
Unternehmen und Behörden

Ansprechpartner: Frau Preyer-  
Albers  
Mail: preyer-albers@kfg-bonn.de  
Datum: 11.02.2019

Sehr geehrte Damen und Herren!

In der Jahrgangsstufe 10 führt unsere Schule ein verbindliches Berufspraktikum durch. Für den Schüler/die Schülerin besteht der Zweck des Praktikums darin,

- die Belastung eines normalen Arbeitstages zu tragen,
- das soziale Umfeld eines Betriebes zu beobachten,
- die Organisation eines Betriebes sowie Formen der Kooperation kennen zu lernen,
- die eigenen Neigungen und Fähigkeiten zu testen,
- die Anforderungen, die von Seiten eines bestimmten Berufs gestellt werden, zu überprüfen,
- eine Berufsorientierung zu ermöglichen.

Hier noch einige wichtige Hinweise auf gesetzliche Bestimmungen:

- Das Praktikum ist weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis, daher entfällt jegliche Vergütung, sie ist aus pädagogischen Gründen auch nicht erwünscht.
- Das Führen von Kraftfahrzeugen innerhalb der betrieblichen Arbeit ist nicht gestattet.
- Während des Praktikums sind die Schüler/innen über die Schule unfallversichert.

Für unsere Schülerinnen und Schüler sind die zwei Praktikumswochen meist eine wertvolle Erfahrung. Von Seiten der Schule werden die Praktikanten durch einen Lehrkraft betreut, die sie auch an ihrem Arbeitsplatz aufsucht und sowohl mit dem Schüler als auch mit Ihnen ein Gespräch führen möchte.

Wenn Sie einen Praktikanten/eine Praktikantin aus unserer Schule aufnehmen, unterstützen Sie damit unser Anliegen, den Jugendlichen Orientierungshilfen bei Ihrer Berufswahl zu geben. Wir danken Ihnen für Ihr Entgegenkommen und stehen Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. B. Hillen, OStD i.K.  
(Schulleiter)

gez. I. Preyer-Albers, L´ i.K.  
(Kordinatorin Berufsorientierung)



ERZBISCHÖFLICHES  
KARDINAL-FRINGS-GYMNASIUM

## **Berufspraktikum vom 7. – 17. Januar 2020**

### **Termine**

- 11.03.2019 Berufspraktikum in den 10. Klassen - Veröffentlichung der Informationen und Formulare auf der KFG-Homepage: [www.kardinal-frings-gymnasium.de/Informationen/Berufsorientierung](http://www.kardinal-frings-gymnasium.de/Informationen/Berufsorientierung)
- Dokument „Berufspraktikum 2020 - alle Infos“:
- Informationen zum Berufspraktikum
  - Termine und Hinweise
  - Inhalte der Praktikumsmappe
  - Anschreiben an Betriebe/Behörden
  - Formular „Angaben zur Praktikantenstelle“
  - Formular „Teilnahmebescheinigung“
  - Formular „Kenntnisnahme“
- 08.04.2019 Abgabe der Rückantwort (Kenntnisnahme der Informationen) z. Hd. Frau Preyer-Albers
- 05.10.2019 Abgabe des Vordrucks „Angaben zur Praktikantenstelle“
- 7.-17.01.2020 Durchführung des Berufspraktikums vor Ort**
- 14.02.2020 Abgabe der Praktikumsmappen an die betreuende Lehrkraft

### **Hinweise**

- Weitere Informationen werden durch Aushang im Oberstufenrakt bekannt gemacht.
- Die Kosten für ein ggf. gefordertes Gesundheitszeugnis werden von der Schule nicht übernommen!
- Kurz vor Antritt sollte man sich bei seiner Praktikumsstelle telefonisch melden.
- Unsere Schule ist bei der Durchführung des Praktikums auf die Mitarbeit der Betriebe und auch der Eltern angewiesen. Wenn Sie z.B. Angaben über eine Praktikantenstelle machen können oder im eigenen Betrieb einen Platz haben, sprechen Sie uns bitte an.
- Sollte es vor oder während des Praktikums noch Fragen oder Probleme geben, so helfen die Betreuungslehrer und Frau Preyer-Albers gerne weiter.
- Wir wünschen Euch eine interessante Zeit in den Firmen, Instituten oder Behörden!

## Berufspraktikum vom 7. – 17. Januar 2020

### Praktikumsmappe

1. Die Schülerinnen und Schüler werden i. d. R. im Praktikum von der zuständigen Lehrkraft besucht. Eine Übersicht über die Betreuungslehrer wird im Oberstufentrakt veröffentlicht. Die Schülerinnen und Schüler nehmen mit dem/der betreffenden Lehrer/-in Kontakt auf, um einen Besuchstermin im Betrieb zu vereinbaren.
2. Sollte die Bewerbung oder die Zusage des Betriebes/der Behörde bereits einige Zeit zurückliegen, so kann es sinnvoll sein, dort noch einmal vor den Weihnachtsferien anzurufen.
3. Auf dem beiliegenden Formular („Teilnahmebescheinigung“) kann das Praktikum vom Betrieb oder der Behörde bescheinigt werden. Bescheinigungen der Betriebe/Behörden werden selbstverständlich ebenfalls akzeptiert.
4. Für die selbst erstellte *Praktikumsmappe* sind die im Folgenden aufgeführten Inhalte verbindlich. Darüber hinaus kann hinzugefügt werden, was außerdem wichtig erscheint.

#### Verbindliche Inhalte:

- (1) Impressum (Schülername und Anschrift, Praktikumsplatz, Betrieb und Anschrift, Betreuer im Betrieb, Inhaltsverzeichnis und Seitenangabe)
  - (2) Kurzbeschreibung des Betriebs (Was stellt er her? Wie viele Beschäftigte mit welchen Qualifikationen hat er? ...)
  - (3) Position im Betrieb (Einsatzbereiche, Tätigkeiten, Verantwortlichkeiten...)
  - (4) Exemplarische Schilderung eines Tagesablaufs
  - (5) Exemplarische Schilderung von Betriebsabläufen
  - (6) Eigene Eindrücke („Das ist mir wichtig“, „Das hat mich beeindruckt“...)
  - (7) Kurze Tagesprotokolle
  - (8) Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf); auch dann, wenn sie nicht benötigt wurden!
  - (9) Gesamtbewertung des Praktikums („Was hat es mir gebracht?“; „Kann ich den Betrieb für ein Praktikum empfehlen?“...)
5. Der Gesamteindruck des Praktikanten/der Praktikantin während der Vorbereitung und der Durchführung des Praktikums und die formale und inhaltliche Qualität der Praktikumsmappe werden vom Betreuungslehrer in einer Note zusammengefasst und als Bemerkung auf dem Zeugnis nach 10.2 aufgeführt.
6. **Abgabetermin für die Praktikumsmappe ist der 14.02.2020!**

Die Zuverlässigkeit, mit der die vorgegebenen Termine eingehalten werden, ist ein weiteres Kriterium, das bei der Beurteilung des Praktikums von den Betreuungslehrern berücksichtigt wird.



ERZBISCHÖFLICHES  
KARDINAL-FRINGS-GYMNASIUM

## Berufspraktikum vom 7. – 17. Januar 2020

### Angaben zur Praktikantenstelle

(von den Schülerinnen bzw. Schülern selbst auszufüllen)

Name, Vorname: .....

Betrieb/Behörde/etc.:

.....

Anschrift: .....

.....

Ansprechpartner:.....

Tel.:..... Fax:.....

Mail: .....

Kurzbeschreibung des Betriebs/Behörde etc.: .....

.....

.....

.....

Kurzbeschreibung der Praktikantenstelle und der zu verrichtenden Arbeiten:

.....

.....

.....

.....

Abgabetermin: 05.10.2019 – z. Hd. Frau Preyer-Albers



ERZBISCHÖFLICHES  
KARDINAL-FRINGS-GYMNASIUM

# Teilnahmebescheinigung

**Schülerberufspraktikum der Jahrgangsstufe 10  
des Kardinal-Frings-Gymnasiums Bonn-Beuel**

**Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler**

\_\_\_\_\_

**in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 2020**

**in unserem Betrieb ein Berufspraktikum absolviert hat.**

**Firma/Behörde etc. (Stempel)**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



ERZBISCHÖFLICHES  
KARDINAL-FRINGS-GYMNASIUM

## Berufspraktikum vom 7. – 17. Januar 2020

### Kenntnisnahme

Schüler/-in: .....

Klasse: .....

Alle Informationen zum Berufspraktikum stehen zum Download auf der KFG-Homepage bereit:

[www.kardinal-frings-gymnasium.de/Informationen/Berufsorientierung](http://www.kardinal-frings-gymnasium.de/Informationen/Berufsorientierung)

**Wir haben die Information zum Berufspraktikum in der Jahrgangsstufe 10 erhalten.**

Fragen, Bemerkungen, Informationen

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der Schülerin/ des Schülers

.....  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Abgabetermin: bitte bis **08.04.2019** z.Hd. Frau Preyer-Albers