

Antrag auf Beurlaubung

Antrag bitte mindestens sieben Arbeitstage vor der gewünschten Beurlaubung stellen!
Abgabe grundsätzlich beim Klassenlehrer bzw. bei den Stufenleitern!

Name Schüler/in:			
Klasse/Stufe:			
Klassen-/Stufenleitung:			
Zeitraum der Beurlaubung:			
Kurze Begründung: (siehe auch Anlage)			
Klassenarbeiten oder Klausuren während der Beurlaubung: (Klausur → Info O'stufenkoordinator)		ja	nein
Datum der Klassenarbeit/Klausur	Fach	Fachlehrer/in	Oberstufe: LK/GK
Sonderveranstaltung (TdOT, (Minimarathon, Patrozinium) während der Beurlaubung:		ja	nein
Beurlaubung direkt vor oder nach den Ferien:		ja	nein
Bemerkungen:			

Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in

Beurlaubungen erteilen:

1 – 2 Tage	Klassenlehrer/ Stufenleiter
3 Tage oder mehr und bei Sonderveranstaltungen bzw. bei Tagen vor/nach den Ferien	Schulleiter

- ☐ Der Antrag wird befürwortet.
☐ Der Antrag wird nicht befürwortet.
☐ Dem Antrag wird stattgegeben.
☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

Klassenleitung/Stufenleitung

Bonn, den _____

Dr. Hillen, OStD i.K. (Schulleiter)