

Anmeldeverfahren für die gymnasiale Oberstufe am KFG

1. Das **Anmeldeverfahren** beginnt in der Regel mit Beginn des zweiten Schulhalbjahres (Februar) und endet am letzten Tag vor den Osterferien.
2. Interessenten senden ihre Bewerbung möglichst **per E-Mail** an den **Oberstufenkoordinator Herrn Schröder**. Zeugnisse und andere Dokumente können als digitale Kopie der E-Mail angehängt, sie können aber auch als Brief geschickt oder im Sekretariat abgegeben werden. Der Schriftwechsel während des Verfahrens erfolgt in der Regel per E-Mail.

Die **Bewerbung** muss enthalten:

- ☐ ausgefülltes Antragsformular Oberstufe,
- ☐ Kopie des letzten Zeugnisses bzw. Abschlusszeugnisses,
- ☐ Kopie der Geburtsurkunde,
- ☐ Kopie der Taufbescheinigung,
- ☐ Kopie des Impfpasses (Nachweis einer ausreichenden Masernschutzimmunisierung),
- ☐ Passfoto,
- ☐ Angabe der Konfession und Bestätigung über die regelmäßige Teilnahme am Religionsunterricht in der Sekundarstufe I (siehe Antragsformular),
- ☐ Übersicht über die bisherige Sprachenfolge (siehe Antragsformular),
- ☐ Übersicht über die bisher belegten Kurse in der Oberstufe (nur bei Schülern, die bereits in der Oberstufe sind, siehe Antragsformular),
- ☐ kurze Begründung für den gewünschten Wechsel an das Kardinal-Frings-Gymnasium.

Die notwendigen Formulare können auf der Homepage des KFG heruntergeladen werden.

3. Nach Durchsicht dieser Unterlagen wird der Oberstufenkoordinator sich mit Ihnen in Verbindung setzen. Sollten keine laufbahnrechtlichen Bedenken vorliegen, werden Sie zusammen mit Ihren Eltern zu einem **Vorstellungsgespräch** einladen. In diesem Gespräch wird auch die Fächerwahl in der Oberstufe besprochen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Homepage des KFG. Bitte bringen Sie das Original des Antragsformulars und der Bereitschaftserklärung zum Schülerticket sowie das Passfoto zu diesem Gespräch mit.
4. In der Regel erhalten Sie innerhalb einer Woche per Email eine **Rückmeldung**, ob Sie am KFG aufgenommen werden können. Im Anschluss erhalten Sie über das Sekretariat eine **vorläufige Aufnahmebestätigung** mit Schulvertrag, Hausordnung, Merkblättern, Antrag Schülerticket, Informationen Förderverein. Der unterschriebene **Schulvertrag** und die endgültige Qualifikation (Abschlusszeugnis) muss umgehend nach den Zeugnissen im Sekretariat abgegeben werden.
5. Wir weisen darauf hin, dass die **endgültige Aufnahme** erst bei erfolgreichem Abschluss der Sekundarstufe I (Nachweis durch das Abschlusszeugnis) bzw. bei erfolgter Versetzung in die Qualifikationsphase (Nachweis durch das Zeugnis der Einführungsphase) erfolgt.
6. Sollten Sie einen zugesicherten Platz in der Oberstufe am KFG nicht wahrnehmen wollen, so bitten wir Sie um eine umgehende Mitteilung, damit Schüler auf der Warteliste rechtzeitig berücksichtigt werden können.
7. Die Bewerbungsunterlagen können bei Nichtaufnahme am KFG bzw. Nichtinanspruchnahme eines Platzes am KFG im Sekretariat abgeholt werden.

Dr. Bernhard Hillen, OStD i.K.
(Schulleiter)

Michael Schröder, StD i.K.
(Oberstufenkoordinator)